

Aika 16.01.2020, klo 18:00 - 19:10

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 1 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 2 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 **Perusturvalautakunnan alaisten toimintojen laskujen ja tositteiden hyväksyjät**
- § 4 **Laatutyön aikataulu**
- § 5 **Perusturvan asiakasmaksut**
- § 6 **Oikaisuvaatimus / Omaishoidon tuki (salassa pidettävä, JulkL 24.1§ 25 kohta)**
- § 7 **Muut asiat**
- § 8 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 9 **Ohjeistus palvelusetelin arvon harkinnasta ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa**
- § 10 **Lisämäärärahat vuoden 2019 talousarvioon**

Saapuvilla olleet jäsenet

Kaija Visuri, puheenjohtaja
Jyrki Pihlajamaa, 1. varapuheenjohtaja
Jari Lönn
Maria Pihlajamaa
Mervi Leppilahti
Minna Niemi
Riitta Vettenranta
Teemu Knuutti
Reija Kangasluoma, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hannu Happonen, perusturvajohtaja, esittelijä, sihteeri
Sauli Tuomela, kunnanhallituksen edustaja

Poissa

Raimo O Kinnari

Allekirjoitukset

Kaija Visuri
Puheenjohtaja

Hannu Happonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.01.2020

21.01.2020

Minna Niemi

Jyrki Pihlajamaa

28.01.2020

Jari Lönn
§ 6

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 30.1.2020



Niina Lammi, toimistosihteeri

§ 1**Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen****Ehdotus**

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyy asialistan kokouksen työjärjestykseksi sillä muutoksella että asialistaan lisätään pykälät; ohjeistus palvelusetelin arvon harkinnasta ikäihmisten tehostetusta palveluasumisesta sekä lisämäärärahat vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Merkitään, että kokouksen aluksi kotihoidosta Riitta Krooks ja Francesca Lo Guidice olivat esittelemässä kotihoidon uutta ohjelmistoa Domacarea.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Minna Niemi ja jäsen Jyrki Pihlajamaa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Perusturvalautakunta päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 29.1.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Perusturvalautakunta valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi jäsen Minna Niemen ja jäsen Jyrki Pihlajamaan.

§ 3

Perusturvalautakunnan alaisten toimintojen laskujen ja tositteiden hyväksyjät

LAIIDno-2020-91

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan tulee vuosittain nimetä ne henkilöt, jotka ovat oikeutettuja hyväksymään lautakunnan alaisten toimintojen laskut ja tositteet.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta nimeää laskujen ja tositteiden hyväksyjiksi ajalle 1.3.2020 - 1.3.2021 perusturvajohtaja Hannu Happonen, johtava sosiaalityöntekijä Heli Huhdan ja kotipalveluohjaaja Riitta Krooksin. Edellä mainittujen poissa ollessa hyväksyjänä toimii kyseiselle viranhaltijalle nimetty sijainen.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 4

Laatutyön aikataulu

LAIIDno-2017-527

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

1 Kehittämisaikataulu 2020.pdf

Laihian kunnan perusturvaosastolla on ulkoinen auditointi 11.2.2020. Ulkoista auditointia varten perusturvalautakunnan tulee hyväksyä laatutyön kehittämisaikataulu vuodelle 2020.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta hyväksyy liitteenä olevan laatutyön kehittämisaikataulun.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 5

Perusturvan asiakasmaksut

LAIIDno-2018-108

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Happonen
hannu.happonen@laihia.fi
perusturvajohtaja

Liitteet

- 1 Asiakasmaksut 1.1.2019 alkaen.pdf
- 2 Asiakasmaksut 1.3.2020 alkaen.pdf

Perusturvalautakunta vahvistaa vuosittain asiakkailta perittävät maksut. Palveluista peritään asiakasmaksuja, jotka perustuvat sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin ja asetuksiin: Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/92), Asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (912/92)

Lisätietoa: Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut, Sosiaali- ja terveysministeriö (<https://stm.fi/sotehuollon-asiakasmaksut>) Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut, Kuntaliitto

Kuntaliiton yleiskirje: <https://www.kuntaliitto.fi/yleiskirjeet/2020/sosiaali-ja-terveydenhuollon-asiakasmaksut-pysyvat-paaosin-ennallaan-vuosina-2020>

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunnan vahvistaa vuoden 2020 asiakasmaksuhinnaston siten, että se tulee voimaan 1.3.2020.

Päätös

Keskustelun aikana jäsen Jyrki Pihlajamaa ehdotti jäsen Teemu Knuutin kannattamana esittelijän ehdotuksesta poiketen, että perusturvalautakunta päättää pitää omaan käyttöön jäävän osuuden 220 eurossa.

Puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty esittelijän ehdotuksesta poikkeava kannatettu ehdotus, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi kädennostoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin yksimielisesti.

Toimitetussa kädennostoäänestyksessä esittelijän ehdotus sai 8 ääntä (Kangasluoma, Knuutti, Leppilahti, Lönn, Niemi, Pihlajamaa Maria, Vettenranta, Visuri) ja varapuheenjohtaja Pihlajamaan ehdotus 1 ääntä (Pihlajamaa Jyrki).

Julistettuaan äänestystuloksen puheenjohtaja totesi perusturvalautakunnan päättäneen äänin 8-1 hyväksyä esittelijän ehdotuksen.

§ 6

Oikaisuvaatimus / Omaishoidon tuki (salassa pidettävä, JulkL 24.1§ 25 kohta)

Salassa pidettävä, JulkL 24.1§ 25 kohta

§ 7

Muut asiat

Päätös

Muita asioita ei ollut.

§ 8**Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Kuntal 140 § mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Hannu Happonen, perusturvajohtaja

Perusturvalautakunta päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 30.1.2020.

Päätös

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

§ 9

Ohjeistus palvelusetelin arvon harkinnasta ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa

Liitteet

1 ohjeistus.pdf

Laihian kunnassa on käytössä palveluseteli tehostetussa palveluasumisessa. Joskus tulee tilanteita, jolloin palvelusetelin arvoa tulee harkita. Harkinnasta ei ole aikaisemmin tehty ohjeistusta. Ohjeistus liitteenä.

Ehdotus

Perusturvalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan ohjeistuksen palvelusetelin arvon harkinnasta ikäihmisten tehostetussa palveluasumisessa.

Päätös

Perusturvalautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

§ 10

Lisämäärärahat vuoden 2019 talousarvioon

Perusturvalautakunnan budjetti vuodelle 2019 tulee ylittymään noin 425 000 eurolla.

Ylitykseen ovat johtaneet erikoissairaanhoidon menojen kasvu sekä lisääntyneet lastensuojelun kustannukset ja kasvanut omaishoidontuki.

Ehdotus

Perusturvalautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle 425 000 euron lisämäärärahan myöntämistä vuoden 2019 talousarvioon.

Päätös

Perusturvalautakunta päättää ottaa tämän asian kiireellisenä käsiteltäväksi.

Perusturvalautakunta hyväksyi yksimielisesti esittelijän tekemän ehdotuksen.

Hallintovalitus

§6

Hallintovalitus

Tähän päätökseen voidaan hakea muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Jos päätöstä on oikaisuvalitusmenettelyssä muutettu tai se on kumottu, oikaisuvaatimuspäätökseen saa hakea muutosta valittamalla myös se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianomainen).

Muu erityislain mukainen valitusoikeus

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä. Jos asiakirja on annettu tiedoksi sähköisenä viestinä asianomaisen suostumuksella, tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Jos päätös annetaan tiedoksi todisteellisena tiedoksiantona, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valituksessa on ilmoitettava valittajan tai kirjelmän muun laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Asiamiehen on tarvittaessa liitettävä valtakirja (HLL 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa. Valitusasiakirjat voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että ne on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valitusviranomainen, yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204, 65101 Vaasa

s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi

telekopio 029 5642 760

Valituksen maksullisuus

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätietoja hallintovalituksesta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§3, §10

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§4, §5, §9

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatituksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00